

Die hochwertigen Business-Excellence Basic-Seminare des DEHOGA Hessen sind der Nachweis für eine qualifizierte Weiterbildung auf erfolgsentscheidenden Fachgebieten. Sie erreichen diesen angesehenen Abschluss durch Teilnahme an thematisch und terminlich kombinierten Einzelseminarbausteinen und lernen im Rahmen dieser Weiterbildung innerhalb von vier bzw. fünf Tagen die wichtigsten Werkzeuge, Umsetzungsmechanismen und den fachlichen Hintergrund aus den Unternehmensbereichen Gründung, Finanzen, Führung, Marketing und Hygiene kennen und kompetent anwenden.

Am besten ist es, die Basic-Seminare am Stück zu belegen. Dabei entwickelt sich ein exzellentes WIR-Gefühl für besonders effizientes gemeinsames Lernen und einen wertvollen fachlichen Austausch untereinander. Der Abschluss der Business-Excellence Basic-Seminare powered by DEHOGA Akademie findet u.a. wertvolle Anerkennung bei Finanzgebern und kann den Zugang zu Kapitalmärkten vereinfachen.

Die Preise verstehen sich inkl. 19% MwSt. bei zusammenhängender Buchung der Seminarbausteine und enthalten die Seminarunterlagen, Checklisten, Tagungsgetränke und Zertifikat.

**Die Anmeldung erfolgt über  
DEHOGA Hessen-Seminare.**



Halungsgarantie: Eine Halung oder Garantie für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der zur Verfügung gestellten Informationen und Daten ist ausgeschlossen. Dies gilt ebenso für alle Webseiten auf dem Internet eines Typendruckers erschienen sind. Der DEHOGA Hessen ist für den Inhalt seiner Webseiten, die mittels einer solchen Verbindung erreicht werden, nicht verantwortlich.



**HERAUSGEBER**

DEHOGA Hessen e.V., Auguste-Viktoria-Straße 6, 65185 Wiesbaden  
 info@dehoga-hessen.de, www.dehoga-hessen.de  
 Fon: 0611 / 99201-0, Fax: 0611 / 99201-22

Präsident: Gerald Kink, Hauptgeschäftsführung: Kerstin Junghans,  
 Oliver Kasties, Sitz des Vereins: Wiesbaden, AG Wiesbaden: VR 1409

# Gründungs-Fit

## SEMINAR-ZIEL

Mit unseren Konzeptbausteinen können Sie Ihre Ideen danach sicher in die Praxis übertragen und die entscheidenden Weichen vom ersten Tag an richtig stellen. Sie verstehen den Businessplan als zentrales Instrument der Gründung und setzen ihn zielorientiert ein. Sie verstehen die Idee einer Wirtschaftlichkeitsberechnung und wissen diese in der Finanzierung einzusetzen.

## INHALTE

- Grundlagen der Existenzgründung
- Konzeption erstellen
- Businessplan aufstellen
- Die wichtigsten Schritte zur Gründung
- Wirtschaftlichkeit
- (Gründungs-)Finanzierung
- Gefahren und vorbeugen

# Finanz-Basics

## SEMINAR-ZIEL

Dieses Seminar stellt Jungunternehmer und Existenzgründer in punkto Finanzen auf sichere Beine und vermittelt die wichtigsten Grundlagen für ein gesundes Finanzmanagement. Sie lernen, wie moderne Kalkulation funktioniert, wie Sie Ihr Budget erstellen, Kosten und Erfolg kontrollieren sowie mit dem Soll-Ist-Vergleich „controllen“. Zudem geben wir Ihnen mit unseren Finanzierungsgrundlagen die Basis für ein gesundes Rating mit.

## INHALTE

- Kalkulation
- Preisfindung
- Budgets und Controlling
- Betriebs- und Liquiditätsergebnis
- Wirtschaftlichkeit: Kapitaldienst und Wirtschaftskraft
- Finanzierung & Liquidität: Förderkredite, Payment, Kreditgespräche, Grundsätze
- Bank als Partner: Hausbanken, Bürgschaftsbanken, Beteiligung

# Management-Basics

## SEMINAR-ZIEL

Klare Struktur, erreichbare Ziele und effiziente Führung: Mit unseren Management-Basics erhalten Sie das wichtigste Handwerkszeug für ein gesundes Unternehmen. Unser Management-Basic-Modell veranschaulicht, wie die Führung eines gastgewerblichen Betriebes im Idealfall aussehen sollte, welche Schlüsselfaktoren für den Erfolg ausschlaggebend sind und wie Sie diese effektiv steuern.

## INHALTE

- Führungseigenschaften
- Selbst- und Wissensmanagement
- Arbeitsmethodik
- Schlüsselfaktoren für gesunde Unternehmen
- Einführung in werteorientierte Mitarbeiterführung
- Führungsfehler

# Marketing-Basics

## SEMINAR-ZIEL

Marketing ist weit mehr als Werbung. Es beginnt damit, das richtige Produkt zum richtigen Preis anzubieten – dabei seine Gäste zu kennen, die Gäste und die Mitbewerber im Auge zu haben und sich stets weiter zu entwickeln. Sie werden künftig die wichtigsten Online-Marketing-Instrumente kennen und diese zur Kommunikation mit Gästen effektiv nutzen!

## INHALTE

- Marketinggrundlagen
- DEHOGA Marketingmodell
- Modernes Online-Marketing
- Wichtige Marketingswerkzeuge, auch für Voreröffnungs- oder Initialmarketing
- Die Top-Ten-Werkzeuge

# Hygiene- & Rechts-Basics

## SEMINAR-ZIEL

Sie kennen die wichtigsten gesetzlichen Grundlagen sowie praktischen Anforderungen an die Hygienerichtlinien in einem gastgewerblichen Betrieb. Neben einer dokumentierten Nachbelehrung erarbeiten Sie einen Fahrplan für Ihr eigenes Hygienekonzept. Ein DEHOGA-Jurist arbeitet präventiv und stellt die richtigen Weichen im Arbeitsrecht und hessischen Anforderungen.

## INHALTE

- Lebensmittelhygiene
- (Nachbelehrung) InfSchG und HACCP
- Unverträglichkeiten und Auszeichnungspflichten
- Grundlagen Arbeitsrecht: Arbeitsvertrag abschließen und Muster, Grundlagen Tarifverträge, Fristen und Kündigung
- Hessisches Branchenrecht: Gaststättenrecht, Haftung ggü. Gästen, Urheberrecht