[Briefkopf Unternehmen]

[Datum]

**Bestätigung über Fahrten vom Wohnort zur Arbeitsstätte und zurück im Zusammenhang mit einer Ausgangssperre aufgrund der Corona-Pandemie.**

Hiermit bestätigen wir, dass

Frau / Herr [Vorname, Nachname]

wohnhaft [Anschrift]

in unserem Unternehmen [Firma] angestellt ist. Die regelmäßigen Arbeitszeiten sind von [Uhrzeit] Uhr bis [Uhrzeit] Uhr.

Frau / Herr [Nachname] muss zur Erbringung der Arbeitsleistung an den Wochentagen [Montag bis Freitag] von [ihrem / seinem] Wohnort in [Ort] in unseren Betrieb in [Stadt/Straße] und zurückfahren. Eine Tätigkeit im Home-Office oder mobiles Arbeiten ist nicht möglich.

Ergänzend für Lieferservice Gastronomie / andernfalls streichen!

*Im Rahmen der gem. der aktuellen Verordnungslage und geltenden Allgemeinverfügung ist er/sie des Weiteren für die Auslieferung von Speisen/Getränken befugt, ausschließlich die nachprüfbare Wegstrecke zwischen Kunde und Betrieb zurückzulegen.*

Diese Bestätigung stellen wir aus, damit Frau / Herr [Name] gegenüber den Behörden und Ordnungskräften die Notwendigkeit der Fahrten vom Wohnort zur Arbeitsstätte und zurück nachweisen kann. /und die Liefertätigkeit ausführen kann.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Unternehmensvertreter / Unternehmensstempel]